



COMUNE DI TORREBELVICINO

PROVINCIA DI VICENZA

-Ufficio Personale-

Informazione e visione atti:

Sig. Fontana Urbano – tel. 0445/662113 – fax 0445/661822

e-mail ragioneria@comune.torrebeltvicino.vi.it

AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE - CATEGORIA C A TEMPO INDETERMINATO PART TIME 24 ORE SETTIMANALI RISERVATO ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 12 MARZO 1999, N. 68.

Scadenza: ore 12,00 del giorno 25 Marzo 2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Visti gli art. 30, 34 e 34-bis del D.lgs 30 marzo 2001, n.165;

Vista la legge 12 marzo 1999, n. 68;

In esecuzione delle proprie determinazioni n. 12 del 16 gennaio 2019 e n. 86 del 28/02/2019;

RENDE NOTO

Sono riaperti i termini per la presentazione delle domande di ammissione al concorso pubblico per titolo ed esami per la copertura di n. **1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO o CONTABILE - CATEGORIA C** - con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e part time di 24/36 ore settimanali, da assegnare al Settore Economico Finanziario, riservato esclusivamente ai soggetti appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68.

Il posto assegnato alla categoria C1 dà diritto al trattamento economico annuo di € 14.692,95 comprensiva della tredicesima mensilità, oltre assegno per nucleo familiare, se ed in quanto dovuto, nonché tutti gli emolumenti accessori previsti dalla normativa e dal CCNL di categoria e di comparto vigenti. Gli emolumenti di cui sopra sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali di legge.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al posto messo a selezione e nel trattamento sul lavoro ai sensi del D.lgs 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.lgs 30 marzo 2001, n. 165.

1. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente avviso:

- cittadinanza italiana o di stato appartenente all'Unione Europea in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del DPCM 7.2.1994 n. 171;
- appartenenza alle categorie protette di cui all'art. 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" con esclusione dei privi di vista o ipovedenti essendo la medesima un requisito indispensabile allo svolgimento delle mansioni dei posti da ricoprire (legge 28 marzo 1991, n. 120) in quanto l'attività da svolgere comporta tra l'altro l'elaborazione e la gestione di documenti cartacei prodotti anche da utenti interni/esterni e l'uso di videoterminale. Non possono partecipare i soggetti di cui all'art. 18, comma 2, della legge n. 68/1999;
- iscrizione nell'elenco di cui all'art. 8 della Legge 12.3.1999 n.68; detta iscrizione deve comunque avvenire prima della costituzione del rapporto individuale di lavoro.
- età non inferiore ad anni 18 alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione;
- possesso del titolo di studio di diploma di scuola media superiore;
- idoneità fisica all'impiego e alle mansioni del profilo professionale messo a selezione. L'Amministrazione Comunale si riserva di sottoporre il vincitore ad accertamenti sanitari ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro;

COMUNE DI TORREBELVICINO

PROVINCIA DI VICENZA

- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero decaduti per aver ottenuto la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- essere in godimento dei diritti civili e politici;
- essere in possesso della patente di guida categoria B o superiore;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- conoscenza di una lingua straniera (da specificare);
- essere in possesso di tutti i requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego da norme di legge e/o regolamentari vigenti.

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla selezione.

L'Ordinamento professionale prevede per il posto messo a copertura il seguente profilo professionale:

Sono richieste approfondite conoscenze monospecialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola media superiore) e/o un grado d'esperienza pluriennale, con necessità d'aggiornamento. Le attività svolte hanno contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi.

Il soggetto provvede a svolgere attività istruttoria in campo amministrativo e contabile, per quel che riguarda la contabilità dell'Ente, il servizio di Economato, i tributi e l'amministrazione del personale.

L'attività è caratterizzata da media complessità dei problemi da affrontare, basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili.

Le relazioni interne sono anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative d'appartenenza, quelle esterne (con altre istituzioni) sono anche di tipo diretto, quelle con l'utenza sono di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

2. La domanda di ammissione alla selezione, **da presentare esclusivamente sul modello predisposto, senza alcuna rielaborazione, pena l'esclusione**, deve pervenire, con i documenti allegati, all'Ufficio Protocollo del Comune, **entro le ore 12,00 del giorno 25 marzo 2019. Il termine è perentorio.**

La domanda di ammissione può essere:

- recapitata direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Torrebelvicino, negli orari di apertura al pubblico;
- ovvero inoltrata con lettera raccomandata A.R. In questo caso non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante la raccomandata A.R. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al Comune oltre il termine per la presentazione delle stesse come sopra indicato;
- ovvero inviata mediante posta elettronica certificata all'indirizzo torrebelvicino.vi@cert.ip-veneto.net; in questo caso, tutta la documentazione deve essere prodotta in formato PDF. L'inoltro telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido.

Per la partecipazione alla selezione è dovuto il versamento della tassa di concorso di € 10,33 da effettuarsi tramite bonifico bancario al seguente IBAN: **IT 68 K 03069 60756 100000046011** intestato alla tesoreria del Comune di Torrebelvicino presso la Banca Intesa Sanpaolo SpA filiale di Schio oppure mediante versamento su **ccp n. 14931364** intestato al Comune di Torrebelvicino Servizio Tesoreria con la causale: "Selezione pubblica per n. 1 posto di Istruttore Contabile C1"; la tassa non è rimborsabile.

La domanda di ammissione alla selezione va compilata in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso. Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, tutte le informazioni richieste.

La domanda deve essere firmata dal concorrente a pena di esclusione.

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- Ricevuta di bonifico bancario o versamento su ccp attestante il pagamento della tassa di concorso;
- Fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità;
- Titolo di studio in originale o sua copia non autenticata; nel caso il titolo di studio non sia ancora stato rilasciato è consentito presentare, con pari valore, un certificato dell'Autorità scolastica dal quale risulti il conseguimento del titolo; nel rispetto delle vigenti norme in tema di semplificazione amministrativa è consentito presentare dichiarazione temporaneamente sostitutiva attestante il possesso del titolo, l'Istituto presso il quale è stato conseguito, l'anno e la votazione. La dichiarazione è esente da bollo e la firma in calce non deve essere autenticata;

COMUNE DI TORREBELVICINO

PROVINCIA DI VICENZA

I titoli che il candidato intende vengano valutati possono essere allegati alla domanda di partecipazione in originale o copia autenticata ai sensi di legge ovvero in copia fotostatica con unita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000, che attesti che è conforme all'originale:

a) Titoli di studio o di cultura: comprendono tutti i titoli comunque denominati (quali licenze, diplomi, lauree o altro) rilasciati in base al vigente ordinamento scolastico ed universitario;

b) Titoli di servizio: sono quelli che attestano il servizio prestato con rapporto di lavoro a tempo determinato e indeterminato, sia a tempo pieno che a tempo parziale ed esclusivamente reso a favore delle Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 c. 2, del D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165. Il servizio prestato a tempo parziale è valutato con criterio di proporzionalità. E' oggetto di valutazione il servizio prestato sino al termine di scadenza dell'avviso di reclutamento;

c) Titoli vari: rientrano in questa categoria le pubblicazioni, le specializzazioni, i corsi di perfezionamento con superamento di prove finali, diplomi, patenti ecc. purché aventi attinenza con la professionalità richiesta per il posto a concorso, i servizi prestati presso aziende private, incarichi speciali ecc. sempre se aventi attinenza con il profilo professionale del posto a concorso ed infine il curriculum professionale se debitamente documentato.

L'amministrazione provvederà ad effettuare controlli idonei a verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e nel curriculum, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti e dell'esperienza professionale maturata. In caso di esito negativo il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera, ferme restando le responsabilità penali.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere firmata a pena di nullità e conseguente esclusione dalla selezione medesima.

3. L'ammissione alla selezione o l'esclusione dei candidati è disposta con le modalità previste dal regolamento. Tutte le comunicazioni, ivi comprese l'ammissione o l'esclusione dalla partecipazione, relative alla selezione saranno effettuate soltanto mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune www.comune.torrebelticino.vi.it.

Il diario delle prove, compresa l'eventuale prova preselettiva, viene pubblicato all'albo pretorio online dell'Ente e sul sito internet istituzionale del Comune www.comune.torrebelticino.vi.it. Tale pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge nei confronti di tutti i candidati e pertanto la mancata presentazione presso la sede d'esame nella data e ora stabiliti comporta l'esclusione dalla selezione. I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari alla selezione. Per l'espletamento delle prove e la relativa valutazione si applicano le norme del vigente Regolamento per l'accesso all'impiego comunale.

Qualora il numero delle domande sia superiore a 30 sarà effettuata una prova preselettiva. La commissione esaminatrice, nella prima riunione di insediamento, provvede alla determinazione delle modalità di effettuazione della preselezione (numero dei test, tempi attribuiti, domande chiuse e/o aperte, penalità in caso di risposta errata ecc.).

Saranno oggetto dei test le materie indicate nelle prove di esame.

Nella comunicazione di convocazione per la prova preselettiva verrà data notizia della modalità di effettuazione della preselezione.

Saranno ammessi alle successive prove d'esame i primi 20 candidati in base al miglior punteggio ottenuto in tale prova preselettiva. Saranno ammessi tutti i candidati classificatisi ex aequo alla ventesima posizione.

Le prove d'esame sono così indicate e verteranno sui seguenti programmi:

Prova scritta teorico dottrinale

La prova consisterà nella stesura di un elaborato o nella risposta a più quesiti con risposta multipla o aperta, inerenti le seguenti materie: Elementi di diritto costituzionale. Elementi di diritto penale (delitti contro la pubblica amministrazione e delitti contro la fede pubblica). Elementi di diritto civile. Elementi di diritto amministrativo e di giustizia amministrativa. Ordinamento delle autonomie locali. Ordinamento finanziario e contabile degli Enti locali. Le entrate comunali con particolare riferimento ai tributi locali. Normativa sull'I.V.A.. Procedimento amministrativo, diritto di accesso agli atti, semplificazione amministrativa e protezione dei dati personali. Normativa in tema di contratti pubblici, con particolare riferimento alla fornitura di beni e servizi. Diritti, doveri, responsabilità, stato giuridico, codice di comportamento e codice disciplinare del pubblico dipendente. Conoscenza di una lingua straniera. Conoscenza e uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

Prova teorico pratica

La prova consisterà nella soluzione di un caso pratico, o illustrazione di un procedimento amministrativo con redazione di un atto facente parte del procedimento, attinente alle materie d'esame.

Prova orale

La prova verterà sulle materie delle prove scritte e sarà integrata dall'accertamento della conoscenza di una lingua straniera e della verifica della capacità di utilizzo delle più diffuse applicazioni di office automation.

COMUNE DI TORREBELVICINO

PROVINCIA DI VICENZA

4. La Commissione giudicatrice, espletate tutte le operazioni concorsuali procederà alla formazione della graduatoria secondo l'ordine del punteggio complessivo, determinato secondo il Regolamento per l'accesso all'impiego comunale vigente, assegnato a ciascun concorrente e fatte salve le precedenze e preferenze previste dalle vigenti disposizioni legislative nei riguardi dei candidati idonei che abbiano documentato il diritto ad usufruire di tali benefici. Il Responsabile del Personale approverà la graduatoria.

Il candidato dichiarato vincitore della selezione, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, deve dichiarare, sotto la propria responsabilità di non avere rapporti di impiego pubblico o privato. In caso contrario deve presentare dichiarazione di opzione per il nuovo posto.

Il vincitore sarà assunto a tempo indeterminato part time 24 ore settimanali secondo la disciplina del CCNL vigente al momento dell'assunzione ed inquadrato nella categoria C posizione economica 1.

L'esistenza dei requisiti dichiarati nell'istanza di ammissione alla selezione da parte del vincitore verrà verificata d'ufficio. L'accertamento della non veridicità dei requisiti dichiarati potrà costituire giusta causa di risoluzione del rapporto di lavoro ferme le conseguenze penali relative a mendaci dichiarazioni.

5. L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare, ed eventualmente revocare il presente avviso a proprio insindacabile giudizio.

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare e/o riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di sospendere o di annullare la procedura o di non procedere ad assunzione, a suo insindacabile giudizio, qualora l'interesse pubblico lo richieda, in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore o altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione

In ogni caso il Comune di Torrebelvicino non sarà vincolato alla scelta di alcun candidato qualora non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate.

6. Nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e della vigente normativa in materia di privacy i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio del Personale del Comune di Torrebelvicino per le finalità di gestione della selezione oggetto del presente avviso e saranno eventualmente trattati dallo stesso Servizio anche successivamente all'espletamento della selezione per finalità inerenti alla gestione del personale comunale.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso di selezione, autorizza implicitamente e, comunque, ipso iure, il trattamento dei propri dati.

Ai sensi e per gli effetti della vigente normativa, tutte le informazioni pervenute in risposta al presente avviso di selezione saranno oggetto di trattamento, manuale e/o informatizzato, al fine di gestire la presente procedura selettiva, quanto ad essa inerente e conseguente e, comunque, per adempiere a specifici obblighi di legge in materia concorsuale e di disciplina del rapporto di lavoro (ove instaurato).

I dati conferiti non saranno comunicati ad altri soggetti se non ai sensi di legge ovvero previo consenso del concorrente.

L'interessato gode dei diritti previsti dalla vigente normativa tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti secondo modalità non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Torrebelvicino titolare del trattamento.

Il responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio Amministrativo D.ssa Fracasso Barbara.

Per quanto altro non espresso nel presente bando di concorso, si intendono riportate le medesime disposizioni del Regolamento in vigore per il Comune di Torrebelvicino e delle leggi vigenti.

Torrebelvicino, 28 febbraio 2019

f.to IL RESPONSABILE DEL
SETTORE AMMINISTRATIVO
D.ssa Barbara Fracasso